

CONCEPT

D.D. 27 DECEMBER 2016

STATIONSWEG 2 WINSUM
 POSTBUS 12 9950 AA WINSUM
 TELEFOON 0595 - 441301
 INFO@NOTARISKANTOORWINSUM.NL
 WWW.NOTARISKANTOORWINSUM.NL



Indien er naar uw mening onjuistheden in dit ontwerp staan vermeld, wordt u verzocht minimaal twee werkdagen vóór het ondertekenen van de akte contact op te nemen met één van de medewerkers van ons kantoor.

Kenmerk: 17852

STICHTING

Heden, *negentwintig december tweeduizend zestien (29-12-2016), _____
 verschenen voor mij, mr. Harold Gezienus Hilward Suk, notaris in de gemeente Winsum: -

1. de heer **JANTINUS VAN DER WEIDE**, geboren in de gemeente Emmen op negentien september negentienhonderd tweeënvijftig (19-09-1952), zich legitimerende door middel van zijn Nederlandse identiteitskaart nummer IV6216891, afgegeven door de gemeente Winsum op zeven april tweeduizend veertien (07-04-2014), wonende te 9951 JW Winsum, 't Olde Hof 23, gehuwd, _____
2. de heer **JAN TIJMEN LANGELAAR**, geboren in de gemeente Vinkeveen en Waverveen op zes maart negentienhonderd zesenvijftig (06-03-1956), zich legitimerende door middel van zijn paspoort nummer NUKC85305, afgegeven door de gemeente Winsum op twee juni tweeduizend zestien (02-06-2016), wonende te 9951 JS Winsum, Touwslagerij 9, gehuwd, _____
3. de heer **GERHARDUS JOHANNES KAUW**, geboren in de gemeente Groningen op negentien mei negentienhonderd achtenveertig (19-05-1948), zich legitimerende door middel van zijn rijbewijs nummer 4419603202, afgegeven door de gemeente Winsum op vijf december tweeduizend zeven (05-12-2007), wonende te 9951 KB Winsum, Steenbakkerij 33, gehuwd. _____

De comparanten verklaarden bij deze akte een stichting op te richten en daarvoor de volgende statuten vast te stellen: _____

Naam en Zetel _____

Artikel 1 _____

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Winsum Zuid Oost**. _____
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente **Winsum**. _____

Doel _____

Artikel 2 _____

1. De stichting heeft ten doel: _____
 - a. het bevorderen van de leefbaarheid en saamhorigheid in de wijken Ripperda, Potmaar, Lombok en Munster in het dorp Winsum; _____
 - b. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn. _____
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door: _____
 - als tussenpersoon op te treden tussen de gemeente en de wijken; _____
 - het organiseren van activiteiten om de wijken nog leuker, mooier en beter te maken, onder meer op het gebied van: _____
 - Schoon en Groen _____
 - Verkeer en Veiligheid _____
 - Sociaal en Cultureel. _____

BestuurArtikel 3

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste drie leden. Het aantal bestuursleden wordt - met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde - door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld.
2. Het bestuur (met uitzondering van het eerste bestuur, waarvan de leden in functie worden benoemd) kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld.
3. Bestuursleden worden benoemd voor onbepaalde tijd. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden met algemene stemmen (of zal het enige overblijvende bestuurslid) binnen twee maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolger(s).
4. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het overblijvende bestuurslid, een wettig samengesteld bestuur.
5. De bestuursleden genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

BestuursvergaderingenArtikel 4

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden ter plaatse in Nederland als bij de oproeping bepaald.
2. Ieder kalenderkwartaal wordt ten minste één vergadering gehouden.
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer één van de bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten de oproeping doet.
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van oproepingsbrieven.
5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter; bij diens afwezigheid voorzien de aanwezigen zelf in de leiding van de vergadering.
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door één van de andere aanwezigen, door de voorzitter van de vergadering daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd.

BestuursbesluitenArtikel 5

1. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuursleden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.
Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een ander bestuurslid laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één ander bestuurslid als gevolmachtigde optreden.
2. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, al dan niet per enig

telecommunicatiemiddel, hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit —
wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas
opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt —
gevoegd. _____

3. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. _____
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle _____
bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte —
stemmen. _____
4. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij één bestuurslid vóór
de stemming een schriftelijke stemming verlangt. _____
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. _____
5. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. _____
6. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de _____
voorzitter van de vergadering. _____

Bestuursbevoegdheid _____

Artikel 6 _____

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. _____
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot _____
verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen. _____
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, _____
waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor
een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander —
verbindt, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in _____
functie zijnde bestuursleden. _____
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden _____
aanvaard. _____

Vertegenwoordiging _____

Artikel 7 _____

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. _____
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk _____
handelende bestuursleden. _____
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden, alsook aan _____
derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. _____

Einde bestuurslidmaatschap _____

Artikel 8 _____

Het bestuurslidmaatschap van een bestuurslid eindigt: _____

- a. door zijn overlijden; _____
- b. wanneer hij het vrije beheer over zijn vermogen verliest; _____
- c. door schriftelijke ontslagneming (bedanken); _____
- d. door ontslag hem verleend door de gezamenlijke overige bestuursleden; _____
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek. _____

Boekjaar en jaarstukken _____

Artikel 9 _____

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. _____
2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken van de stichting afgesloten. _____
Daaruit worden door het bestuur een balans en een staat van baten en lasten over —
het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken vervolgens door het bestuur
worden vastgesteld. _____

Reglement _____

Artikel 10 _____

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen _____
worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven. —
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. _____
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen. _____

4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing.

Statutenwijziging

Artikel 11

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe moet worden genomen met algemene stemmen in een vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Ieder bestuurslid afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te verlijden.

Ontbinding en vereffening

Artikel 12

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
3. Bij de ontbinding van de stichting geschiedt de vereffening door het bestuur.
4. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
5. Een overschot na vereffening wordt uitgekeerd zoals door de vereffenaars te bepalen.
6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende tien jaren berusten onder de door de vereffenaars aan te wijzen persoon.
7. Bij ontbinding zal een batig liquidatiesaldo moeten worden besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling in de zin van de Algemene wet inzake rijksbelastingen.

Slotbepalingen

Artikel 13

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.

Artikel 14

De eerste bestuursleden worden bij de akte van oprichting benoemd.

Slotverklaringen

Tenslotte verklaarden de comparanten:

1.
 - a. dat het aantal bestuursleden wordt bepaald op drie (3);
 - b. dat tot eerste bestuursleden zijn benoemd:
 - a. genoemde heer **JANTINUS VAN DER WEIDE** in de functie van **voorzitter**;
 - b. genoemde heer **JAN TIJMEN LANGELAAR** in de functie van **secretaris**; en
 - c. genoemde heer **GERHARDUS JOHANNES KAUW** in de functie van **penningmeester**.
2. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op éénendertig december tweeduizend zeventien (31-12-2017).

SLOT

Deze akte is verleden te Winsum op de datum als in het hoofd van deze akte vermeld.

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend.

De verschenen personen hebben eenparig verklaard tijdig voor het verlijden van deze akte van de inhoud kennis te hebben genomen, hiermee in te stemmen en de gevolgen hiervan onvoorwaardelijk te aanvaarden. Zij verklaarden op volledige voorlezing van deze akte geen prijs te stellen. De zakelijke inhoud van de akte is door mij, notaris, aan de verschenen personen medegedeeld en toegelicht. De verschenen personen zijn door mij, notaris, gewezen op de gevolgen die voor hen uit de inhoud van de akte voortvloeien. Onmiddellijk daarna is deze akte na beperkte voorlezing door de comparanten en mij, notaris, ondertekend.